

## A TVSz vizsgákra vonatkozó szabályainak a Természettudományi Karra vonatkozó kiegészítése

Jelen szabályzat a TVSz 27. pontjának a Természettudományi Karra, a 2019/20/2 félév vizsgaidőszakára vonatkozó kiegészítése, a vizsgákra vonatkozó egyéb szabályokat a TVSz (<https://www.elte.hu/tavolleti-tvsz>) 23/a, 23/b, 24. 25, 26, 27, 28, 28/a pontjai és a HKR ([https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE\\_SZMSZ\\_II.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/689/ELTE_SZMSZ_II.pdf)) tartalmazzák.

1. A **vizsgáló köteles a szóbeli vizsga egész időtartama alatt valós idejű, élő képet közvetíteni magáról**, amelyen a vizsgáló személye egyértelműen felismerhető.
2. Amennyiben a HKR 546. §-ának megfelelően van **felkészülési idő**, akkor a hallgatónak a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit be kell mutatnia a kamerának.
3. A hallgató a vizsgára létrehozott eseményhez a vizsgáztató felkérésére csatlakozik és a vizsga után kilép a vizsga felületéről<sup>1</sup>.
4. A **szóbeli vizsga** technikai okból való meghiúsulása esetén a vizsgáztatónak az adott vizsganapon a vizsga végéig 2 alkalommal újra meg kell kísérelni a hallgatóval a kapcsolatfelvételt. A kapcsolatfelvételt a hallgató maga nem kezdeményezheti.
  - a. Amennyiben a szóbeli **vizsga megkezdése (tételhúzás) után szakad meg a kapcsolat**,
    - i. az újra létrehozott kapcsolat során a hallgatónak új tételt kell húznia.
    - ii. Adott napon történő sikertelen újbóli kapcsolatfelvétel esetében a vizsga sikertelennek minősül („**igazolatlanul nem jelent meg**”). Amennyiben a vizsgáló 5 munkanapon belül hivatalos szerv által kiadott igazolás alapján igazolja, hogy a kapcsolat vis maior (pl. áramszünet) miatt szakadt meg, azaz a hiba az ő érdekkörén kívül keletkezett, akkor a vizsga igazoltan nem jelent meg kategóriába sorolandó. A vis maior alapjának megállapítására a hallgató kérvényt nyújt be az oktatási dékánhelyetteshez. A kérelem a vizsgaidőszak befejezését követően nem nyújtható be, kivéve, ha a sikertelen vizsga a vizsgaidőszak utolsó hetén következik be.
  - b. Amennyiben a **tételhúzás előtt történik** a kapcsolat megszakadása, az igazolás nélkül sem számít bele a vizsgák számába, azaz az oktatónak a Neptunban az „**igazolatan nem jelent meg**” kategóriát kell bejelölnie.
  - c. Amennyiben a hallgató nem megengedett eszközt használ vagy más segítséget vesz igénybe, a vizsgáztató a vizsgát azonnal felfüggeszti és a vizsgát sikertelennek minősíti, záróvizsga esetében ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíti.
5. **Igazoltan technikai okból meghiúsult szóbeli vagy írásbeli vizsga** esetén a HKR-ben meghatározott, a vizsgák szervezésére vonatkozó feltételekkel (a vizsgaidőszakban még elegendő idő áll rendelkezésre vizsga letételére) új vizsgaidőpontot kell biztosítani. A nem igazolt esetekben a hallgatónak maximum annyi vizsgalehetősége van, amennyi az adott tárgyhoz, adott félévben egyébként is rendelkezésére állt.
6. Az **írásbeli vagy szóbeli vizsga technikai okból történő sikertelensége** esetében, amennyiben az az ELTE által támogatott rendszer (Canvas, Microsoft Teams, Moodle, Neptun MeetStreet) hibája miatt következik be, a hallgatóknak nem szükséges igazolást benyújtaniuk.

---

<sup>1</sup> A Microsoft Teams vizsgáztatásra való alkalmazásáról a Tanulmányi Hivatal küld részletes tájékoztatást minden oktatónak.

## 7. Záróvizsgára vonatkozó (a TVSz és a kari szabályokon túli) speciális szabályok:

- a. A **záróvizsgabizottság csoportot a Microsoft Teamsben** a Tanulmányi Hivatal hozza létre és a záróvizsga beosztások alapján rendeli hozzá a hallgatókat. A záróvizsgabizottság elnöke kijelöl egy személyt, aki a záróvizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőket elvégzi, és adminisztrátori jogosultságot kap, így lehetősége van tagok hozzáadására és törlésére.
- b. A **szakdolgozatvédelem külön időpontban történő megszervezése** esetén a szakdolgozat értékelésére kijelölt különbizottság (HKR 79. § (3)) tagjainak nevét a szakért felelős vezető 2020.05.20-ig megküldi a Tanulmányi Hivatal munkatársának ([felveteli@ttk.elte.hu](mailto:felveteli@ttk.elte.hu)), aki a csoportoknak a Microsoft Teams rendszerben való létrehozásáról gondoskodik. A különbizottság elnöke kijelöl egy személyt, aki a védelemmel kapcsolatos adminisztratív teendőket elvégzi, aki adminisztrátori jogosultságot kap, így lehetősége van tagok hozzáadására és törlésére.
- c. A külön szervezett védelemre a záróvizsgák szervezésével megegyező szabályok vonatkoznak, azzal a kivétellel, hogy a Természettudományi Karon a külön szervezett védelem nyilvánosak a kar oktatói és hallgatói számára.
- d. A Tanulmányi Hivatal a záróvizsga időpontja előtt két nappal e-mailben megküldi a hallgatók névsorát és elérhetőségeit (e-mail cím és telefonszám) a záróvizsgabizottság elnökének.
- e. A záróvizsgára jelentkezett hallgatókat a záróvizsga bizottság erre kijelölt tagja a Microsoft Teams rendszeren keresztül a vizsga kezdete előtt legalább 24 órával meghívja az adott vizsganapra, egy konkrét időpontra úgy, hogy egy adott időszakra egyszerre két hallgató kapjon meghívást.
- f. Amennyiben adott vizsganapon nem sikerül a Microsoft Teams-ben újra kapcsolatot létesíteni a záróvizsgáló hallgatóval, akkor a bizottság egyik tagja telefonon felhívja a hallgatót és jelzi számára, hogy a Tanulmányi Hivatallal kell egyeztetnie az új időpontról. Amennyiben az új vizsganapon sem sikerül a hallgatóval technikai kapcsolatot létesíteni vagy az megszakad és nem sikerül helyreállítani, a hallgató a következő záróvizsga időszakban vizsgázhat.
- g. A technikai kapcsolat megszakadását és az újrahívás megkísérlését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- h. Amennyiben a bizottság tagjai is különböző fizikai helyekről jelentkeznek be elektronikai eszköz útján, a bizottság egy tagja internetes kapcsolatának megszakadása nem eredményezi a vizsga megszakadását, amennyiben a tag telefon útján is be tud kapcsolódni a vizsgába.
- i. A bizottság az eredményeket a korábbi gyakorlat szerint (nyilvánosan, valamennyi hallgató együttes elektronikus behívásával, vagy egyenként) hirdeti ki.
- j. A kitöltött jegyzőkönyvet a bizottság elnöke aláírás-képének a word, vagy pdf dokumentumon való elhelyezésével aláírja, majd a word dokumentumot pdf-ben elmenti, és így továbbítja a szakért felelős tanulmányi előadó részére legkésőbb a záróvizsgát követő napon.

## 8. A szóbeli felvételi vizsgákra vonatkozó (a TVSz és a kari szabályokon túli) speciális szabályok

- a) **A szóbeli felvételi vizsga és a felvételi elbeszélgetés** a Microsoft Teams alkalmazás használatával történik.
- b) A jelentkezőnek biztosítani kell, hogy a vizsgára olyan eszközön jelentkezik be, amely egyaránt alkalmas hang és kép átvételére.
- c) A jelentkező a Felvételi Iroda kérésére a felvételi vizsgát megelőzően legalább 5 nappal megküldi a kari Felvételi Iroda munkatársa számára a mobiltelefonszámát (amennyiben ezt a felvételi jelentkezése nem tartalmazza) és azt az e-mail címét, amellyel már van Microsoft Teams regisztrációja.
- d) A kari Felvételi Iroda a vizsga időpontja előtt legalább két nappal e-mailben megküldi a jelentkezők névsorát és elérhetőségeit a felvételi vizsgáztató bizottság elnökének.
- e) A felvételi csoportot a Teams-ben a kari Felvételi Iroda hozza létre a felvételi vizsgáztató bizottsági tagok és a jelentkezett hallgatók hozzárendelésével. A felvételi bizottság elnöke kijelöl egy személyt, aki a felvételi vizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőket elvégzi.
- f) A felvételi vizsgára beosztott jelentkezőket a felvételi vizsgáztató bizottság erre kijelölt tagja vagy a bizottság által erre felkért munkatársa a Microsoft Teams rendszeren keresztül, a vizsga kezdete előtt legalább 3 munkanappal korábban meghívja a már korábban megadott vizsganapon belül egy konkrét időpontra,
- g) Amennyiben alternatív eszközök igénybevétele szükséges, ezek használata kizárólag a vizsgázó, illetve oktató saját nevére elnevezett fiókkal lehetséges.
- h) A felvételi vizsga megkezdése előtt a jelentkező személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványát a bizottság számára a kamerán keresztül jól látható módon bemutatja.
- i) A felvételiző köteles a vizsga egész időtartama alatt valós idejű, élő képet közvetíteni magáról, melyen a vizsgázó személye egyértelműen felismerhető úgy, hogy a keze, valamint a felsőteste folyamatosan látható legyen a vizsgáztató számára.
- j) A felvételi vizsgáztató bizottság a felvételi vizsga napján tájékoztatja a jelentkezőket a felvételi vizsga menetéről, a tételhúzás módjáról és sorrendjéről.
- k) A bizottság az eredményeket a felvételi vizsgát követően nem köteles kihirdetni. A kihirdetés módja a felvételi vizsga eredményének Gólya rendszerben történő rögzítése, amit a jelentkező a felvételi vizsgát követő legkésőbb 8. munkanapon a felvi.hu oldalon tett regisztrációja alatt megtalál.
- l) Amennyiben a jelentkező nem megengedett eszközt használ, vagy más segítséget vesz igénybe, a bizottság a vizsgát azonnal felfüggeszti és ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíti.
- m) Az **írásbeli felvételi vizsga** lebonyolítása a Canvas nyílt hozzáférésű rendszerében (MOOC) történik. A felületet igénylését valamint a jelentkező hallgatók hozzárendelését a kari Felvételi iroda munkatársa végzi.